

平成 年 月 日

町会会館使用申込書

富士見町町内会長様

団体名
責任者氏名
電話番号

印

使用日時		月	日	時～	時
使用目的					
使用人数					
部屋	希望	1. ホール1	2. ホール2	3. 和室	4. 全館
	決定	1. ホール1	2. ホール2	3. 和室	4. 全館
使用料					

※ 申込書は使用の一週間前までに提出し承認を得てください。

キ リ ト リ

平成 年 月 日

町内会館使用承認書

団体名
使用責任者 様

富士見町町内会長

使用日時		月	日	時～	時
使用目的					
使用人数					
使用場所	1. ホール1	2. ホール2	3. 和室	4. 全館	
使用料					

備考

- 1) 許可なく使用目的を変更した場合には、承認を取消します。
- 2) 使用責任者は、建物内外・設備・備品等の取り扱いには十分留意し、万一破傷、破損汚損等した時は、直ちに管理者に報告し、別途指示を受けてください。
- 3) 町内会に緊急事態が発生した場合、使用を一時差し止めることもある。